

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ

от 11.02. 2021 г. № 85

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о II республиканской научно-практической конференции педагогических и руководящих работников «Тенденции развития образования XXI века: возможности формирования навыков будущего»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения II республиканской научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: возможности формирования навыков будущего» (далее — Конференция), проводимой государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (ГАОУ ДПО ИРО РТ) совместно с Управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Конференция посвящена вопросам теории, методики и технологий образования (обучение, воспитание, развитие), распространению, интеграции и внедрению инновационного научно-методического и практического опыта работы, а также определению перспектив, ориентированных на разрешение актуальных проблем развития в разных образовательных областях, на всех уровнях системы образования в контексте современной отечественной и зарубежной образовательной практики.

1.3. В рамках Конференции планируется проведение пленарного заседания и заседаний педагогических секций с выступлением педагогов образовательных организаций.

#### II. Цели, задачи, целевая аудитория Конференции

2.1. **Цель Конференции:** обсуждение ключевых вопросов развития образования, представление лучших педагогических практик и обмен опытом, поиск решений по актуальным проблемам современного образования.

2.2. **Задачи Конференции:**

– расширение представлений о современных тенденциях развития

образования;

- создание образовательной среды для проявления профессиональных и творческих способностей педагогов образовательных организаций;

- обеспечение условий для роста культуры педагогического общения, полемики, дискуссии педагогов, расширения диапазона профессионального общения;

- выявление, обобщение и популяризация лучших достижений педагогического опыта для обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

**Целевая аудитория Конференции:** педагогические и руководящие работники образовательных организаций Республики Татарстан, специалисты муниципальных органов управления образованием и/или методисты муниципальных образований, руководители предметных методических объединений.

### **III. Организаторы Конференции**

#### **3.1. Организаторы Конференции:**

- ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»;
- Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

3.2. Для подготовки, организации и проведения Конференции создается оргкомитет Конференции (далее — Оргкомитет).

#### **Состав Оргкомитета:**

- ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»;
- Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;
- Центр образования Нижнекамского муниципального района.

#### **Функции Оргкомитета:**

- разработка нормативных документов, регламентирующих проведение Конференции (информационное письмо, приказ, настоящее Положение);

- информирование о Конференции представителей образовательных организаций;

- систематизация и обработка заявок участников;

- создание условий для подготовки и проведения Конференции;

- подготовка сертификатов участников и подготовка электронного сборника материалов по итогам Конференции.

### **IV. Проблемное поле Конференции**

4.1. В Конференции предусмотрена работа **секций по следующим направлениям:**

**Секция № 1 «Проектная деятельность в образовательном пространстве как эффективное средство достижения нового качества образования»**

Направления:

- Создание условий для организации проектной деятельности;
- Организация проектной деятельности и использование эффективных приемов;
- Сотрудничество педагогов с родителями воспитанников для обеспечения качественной подготовки проектов.

**Секция № 2 «Формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности»**

Направления:

- Технологии (алгоритмы), используемые педагогами для создания условий развития личности детей школьного возраста;
- Технологии, применяемые детьми в условиях поддержки личности;
- Технологии, демонстрирующие содержание деятельности детей с учетом субъект-субъектных отношений;
- Технологии формирования и развития детского коллектива.

**Секция № 3 «Функциональная грамотность — современный вызов для образования»**

Направления:

- Личностно ориентированные технологии, обеспечивающие оптимальное развитие личности ребенка;
- Особенности построения развивающей предметно-пространственной среды.

**Секция № 4 «Проектная деятельность как основа формирования soft-skills (гибких компетенций): из опыта работы методических служб муниципальных образований»**

Направления:

- Опыт проектной деятельности в образовательных организациях;
- Организация взаимодействия между уровнями образования: дошкольным и начальным; начальным и основным;
- Формирование функциональных компетенций (смыслового чтения, проектирования, коммуникативных компетенций и др.) на основе проектной деятельности;
- Современные формы, приемы и методы организации проектной

деятельности;

– Проектные результаты: где и как использовать, оценивать, как направлять обучающихся на востребованные проекты.

## **V. Сроки и порядок проведения Конференции**

5.1. Время проведения Конференции: **19 марта 2021 года**.

5.2. Программа Конференции формируется организационным комитетом и предусматривает пленарное заседание, работу секций, подведение итогов, согласно регламенту работы Конференции.

5.3. Формат проведения Конференции: дистанционный. Заявки принимаются на участие в работе секций как в виде презентаций своего опыта, так и в виде мастер-классов. Предусмотрена организация работы в форме круглого стола, дискуссий на малых пленумах, возможность открытого микрофона.

5.4. Для участия в Конференции **до 10 марта 2021 года** на электронный адрес: **[7espera72@gmail.com](mailto:7espera72@gmail.com)** необходимо отправить:

- заявку (Приложение 1);
- тезисы выступления (не более 3 стр.);
- текст работы (Приложение 2 и/или Приложение 3).

5.5. Присылаемые материалы должны содержать описание актуальности педагогической проблемы, новизны её решения, а также практической значимости и механизмов реализации.

5.7. Материалы, не соответствующие требованиям (Приложение 2 и/или Приложение 3), отклоняются Оргкомитетом от участия в Конференции.

5.8. Регламент каждого выступления (онлайн-выступление): доклад не более 7–8 минут, обсуждение, вопросы — 2–3 минуты.

5.9. Регламент выступления (мастер-класс) — не более 10 минут; обсуждение, вопросы — 2–3 минуты.

5.10. Лучшие научные материалы участников (по согласованию с авторами) будут опубликованы в электронном сборнике материалов по итогам Конференции.

5.10. Предлагаемые к публикации статьи должны соответствовать критериям научности и достоверности, содержать результаты теоретических или эмпирических исследований, самостоятельные авторские разработки.

5.11. Оргкомитет оставляет за собой право отбора, научного рецензирования и технического редактирования присланных материалов. Не соответствующие требованиям к оформлению (Приложение 2) и тематике

Конференции материалы будут отклонены. Авторы несут ответственность за содержание и оформление материалов.

5.12. Материалы, отправленные после установленного срока, оформленные без соблюдения указанных правил, Оргкомитет Конференции не рассматривает.

5.13. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

## **VI. Итоги работы Конференции**

6.1. По итогам Конференции будет опубликован сборник материалов. В него войдут работы участников, оформленные в соответствии с требованиями. Сборник будет размещен на сайте ГАОУ ДПО ИРО РТ (<http://www.irort.ru/ru>), УО ИК НМР РТ по адресу: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/roo/page393439.htm>.

6.2. Все участники (докладчики) Конференции получают сертификаты участника.

6.3. Работы, представленные в соавторстве, оцениваются одним сертификатом.

Приложение 1  
к Положению о Конференции

**Заявка на участие в Конференции**

Фамилия, имя, отчество	
Место работы (с указанием адреса учреждения)	
Должность	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Тема	
Моб. тел.	
E-mail	

**Важно:** в теме письма и названии файла с докладом указать направление (название секции).

### Требования к оформлению статей

1. Статьи рецензируются и проверяются на плагиат, количество заимствований не должно превышать 25 %.

2. Автор работы подает материал в электронном виде.

3. Материалы для публикации должны иметь объем не менее 3 и не более 10 страниц (А4).

4. Статьи оформляются в текстовом редакторе Word без установки переносов. Формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, поля по 2 см со всех сторон.

5. Название статьи печатается полужирным строчным шрифтом. Перед названием статьи проставляется ее УДК.

6. Под названием статьи печатаются ключевые слова и словосочетания.

7. Аннотация.

8. В рукописи необходимо сделать ссылки на таблицы, рисунки и литературные источники, приведенные в тексте.

9. *Список литературы* оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 в алфавитном порядке. *Ссылки* на соответствующий источник из списка литературы оформляются в тексте в квадратных скобках, например [1, с.25]. *Подстрочные ссылки не допускаются.*

10. Сокращения слов, имен, названий не допускаются.

11. Обязательно:

– в правом верхнем углу листа указываются ФИО автора полностью;  
– полное название организации в именительном падеже, страна, город; если все авторы из одного учреждения, можно не указывать место работы каждого;

– адрес электронной почты для каждого автора;

– корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с авторами статьи.

Материалы статей, не соответствующие тематике, требованиям по оформлению, имеющие оригинальность текста менее 75 %, к публикации не принимаются и не возвращаются. Редколлегия не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами.

## Пример оформления статьи

***Иванов Иван Иванович,***

*учитель начальных классов*

*МБОУ «СОШ № 37» НМР РТ*

*г. Нижнекамск, Республика Татарстан*

## НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст  
статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст  
статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

## ***Список литературы***

- 1. Иванов М.М. Наука [Текст]: в 2-х томах: учебник / Иванов М. М., Иванова В. И. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург:*
- 2. Петрова И.А. Педагогическая концепция/ И.А. Петрова// [Электронный ресурс] / Режим доступа: [www.naryishkin.spb.ru](http://www.naryishkin.spb.ru)*

### **Требования к содержанию мастер-классов**

1. Мастер-классы будут проходить в ходе работы Конференции по направлениям, соответствующим названиям секций. Время проведения мастер-класса — 10 минут, обсуждение работы в мастер-классе — 5 минут.

2. Мастер-класс — это оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определенной области.

3. Мастер-класс должен удовлетворять следующим условиям:

- соответствовать заявленной теме;
- опираться на идеи деятельностного метода, включать в активное взаимодействие всех участников мастер-класса;
- ярко и живо демонстрировать педагогические процессы, приемы и способы, характер общения с коллегами;
- нести творческую новизну;
- иметь методическую и практическую ценность для образования.

## СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

### Председатель организационного комитета:

Нугуманова Людмила Николаевна — ректор ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», доктор педагогических наук

### Члены организационного комитета:

Яковенко Татьяна Владимировна	проректор по научной и инновационной работе ГАОУ ДПО ИРО РТ, кандидат педагогических наук
Хамитов Равиль Габдулхакович	проректор по стратегическому и экономическому развитию ГАОУ ДПО ИРО РТ, кандидат педагогических наук
Зияева Гульмира Акмаловна	директор Центра реализации стратегий развития образования ГАОУ ДПО ИРО РТ
Сизова Ольга Владимировна	заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района
Мухамадиева Алсу Гусмановна	методист отдела учебно-методического обеспечения центра образования
Носова Дарья Сергеевна	заместитель директора МБОУ СОШ № 36 Нижнекамского муниципального района
Шандренкова Надежда Германовна	заместитель директора МБОУ СОШ № 37 Нижнекамского муниципального района